

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Нижегородской области  
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.01  
ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО «История-НН»

Ю.И. Лебедев



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «КБЛК»

Е.А. Малышев



р.п. Красные Баки  
2023 г.

Рабочая программа производственной практики ПП. 01 профессионального модуля ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация разработчик: ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж».

Разработчики: Ю.С. Дубицкая, преподаватель.

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм  
Протокол № 11 от «13» июня 2023г.

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм  
Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии по укрупненной группе специальностей 43.00.00 Сервис и туризм  
Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

## Содержание:

Паспорт программы учебной практики	стр. 4
Результаты освоения программы учебной практики	стр. 5
Тематический план и содержание учебной практики	стр. 7
Условия реализации программы учебной практики	стр. 10
Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	стр. 12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство и основного вида деятельности (ВД): Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства.

## 1.2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального профессионального практического опыта в рамках ПМ. 01 ППССЗ по основному виду деятельности Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

## Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

ВД	Требования к практическому опыту и умениям
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	<b>Уметь</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);</li><li>- взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;</li><li>- владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;</li><li>- владеть культурой межличностного общения.</li></ul> <b>Владеть навыками</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;</li><li>- осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства;</li><li>- использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.</li></ul>

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ 01. – 36 часов, в том числе практическая подготовка - 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ по основному виду деятельности (ВД) Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Личностные результаты реализации программы воспитания	
ЛР 3	Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие

	социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение
ЛР 13	Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства
ЛР 16	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 17	Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач в сфере туризма и гостеприимства
ЛР 21	Соблюдающий этические нормы поведения и общения

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план производственной практики в рамках ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Код ПК, ОК, ЛР	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов практическо й подготовки
1	2	3	4
ПК 1.1 – 1.4 ОК 01 – 05, 07, 09 ЛР 3, 6, 8, 13, 16, 17, 21	1. Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов;	Тема 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	6
	2. Владение профессиональной этикой;	Тема 2. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства	8
	3. Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям;	Тема 3. Обработка и оформление документации по предприятию туризма и гостеприимства	8
	4. Составление отчетности;		8
	5. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги.	Тема 4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства	6
		Итого	36

### 3.2. Содержание производственной практики в рамках освоения ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения

Наименование тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Количество часов практической подготовки
1	2	3
Тема 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с предприятием</li> <li>2. Прохождение инструктажа по охране труда, безопасности и правилам внутреннего распорядка.</li> <li>3. Ознакомление с документацией предприятия, стандартами обслуживания</li> </ol>	6
Тема 2. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями.</li> <li>2. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с деловыми партнерами.</li> <li>3. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с коллегами.</li> </ol>	8
Тема 3. Обработка и оформление документации по предприятию туризма и гостеприимства	<p>Содержание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление деловых документов; Составление и обработка текущей и отчетной документации в предприятии туризма и гостеприимства.</li> <li>2. Составление организационных и распорядительных документов; Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями. Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями; Отработка навыков заключения договоров в соответствии принятыми соглашениями.</li> <li>Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.</li> <li>3. Создание отчетности.</li> </ol>	16
	Содержание:	



Тема 4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства	1. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями при расчете. 2. Отработка навыков расчета с гостями за предоставленные услуги.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Итого		36

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности: 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Закрепление баз практики осуществляется администрацией Учреждения на основе договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно - правовых форм собственности.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

1. План-график проведения практики.
2. Приказ о прохождении производственной практики.
3. Положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
4. Программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;
5. Методические рекомендации по организации практики студентов.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

#### **Зам директора по УПР:**

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- согласовывает план-график проведения практики.

#### **Заведующий отделом практического обучения:**

- составляет план-график проведения практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

#### **Методист по производственному обучению:**

- осуществляет методическое руководство по созданию программ производственной практики по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

#### **Преподаватель – руководитель производственной практики от образовательной организации:**

- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.;

- контролирует ведение документации по практике.

**Руководитель практики от предприятия - (наставник, специалист предприятия):**

- оказывает студенту(-ам) помощь в выполнении ими программы практики, помогает обеспечить их рабочими местами, необходимым имуществом, информацией, служебной и иной документацией и бланками;

- предоставляет возможность ознакомиться со служебными документами в объеме заданий, указанных в программе данной практики, необходимых студенту (-ам);

- по итогам практики (совместно с руководителем практики от ГБПОУ НО «КБЛК») подготовить и оформить необходимую отчетную документацию (аттестационные листы, отзывы о прохождении практики студентом(-ами), утвердить дневники прохождения практики).

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики, наблюдение за выполнением видов работ на практике и контроль их качества, контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с рабочей программой производственной практики и выполняемыми видами работ.

Промежуточная аттестация по производственной практике - дифференцированный зачет.

Результатами прохождения производственной практики и объектами оценки являются умения, приобретенные навыки, ПК, ОК и ЛР. При прохождении производственной практики результаты обучения по ПМ могут осваиваться как полностью (все умения, навыки, ПК, ОК и ЛР), так и частично (часть умений, отдельные навыки, отдельные компетенции).

<b>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>ПК 1.1</b> Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- правильность планирования текущей деятельности сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
<b>ПК 1.2</b> Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	- правильность оформления документации, бланков, актов.	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
<b>ПК 1.3</b> Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	-эффективность выполнения работ при использовании техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет
<b>ПК 1.4</b> Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	- правильность начисления и осуществления расчетов с гостями	Текущий контроль осуществляется в результате выполнения работ в соответствие с программой практики. Промежуточный контроль – дифференцированный зачет

<p><b>ОК 01</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий. Оценка рисков на каждом шагу. Оценивает плюсы и минусы полученного результата, своего плана и его реализации, предлагает критерии оценки и рекомендации по улучшению плана.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>
<p><b>ОК 02</b> Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>- планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>
<p><b>ОК 03</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в</p>	<p>-выбор методов и средств для профессионального и личностного развития</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике</p>

различных жизненных ситуациях.		
<b>ОК 04</b> Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, коллегами в ходе обучения: - самоанализ и коррекция результатов собственного участия в коллективных мероприятиях; - плодотворное взаимодействие с коллегами, руководством, социальными партнерами, потребителями.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
<b>ОК 05</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
<b>ОК 07</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдение правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
<b>ОК 09</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языках. Ведение общения на профессиональные темы.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
<b>ЛР 3</b> Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных,	отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;	Текущий контроль: Виды работ на практике Промежуточная аттестация: Диф. зачет

<p>социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней.</p>		
<p><b>ЛР 6</b> Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p>Демонстрация интереса к выбранной квалификации</p>	<p>Текущий контроль: Виды работ на практике Промежуточная аттестация: Диф. зачет</p>
<p><b>ЛР 8</b> Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в</p>	<p>отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся; соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики;</p>	<p>Текущий контроль: Виды работ на практике Промежуточная аттестация: Диф. зачет</p>

<p>России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>		
<p><b>ЛР 13</b> Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства</p>	<p>Демонстрация профессиональных умений и навыков в сфере туризма и гостеприимства</p>	<p>Текущий контроль: Виды работ на практике Промежуточная аттестация: Диф. зачет</p>
<p><b>ЛР 16</b> Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p>Демонстрация психологической устойчивости в сложных ситуациях</p>	<p>Текущий контроль: Виды работ на практике Промежуточная аттестация: Диф. зачет</p>
<p><b>ЛР 17</b> Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач в сфере туризма и гостеприимства</p>	<p>Умение выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач</p>	<p>Текущий контроль: Виды работ на практике Промежуточная аттестация: Диф. зачет, экзамен</p>
<p><b>ЛР 21</b> Соблюдающий этические нормы поведения и общения</p>	<p>Демонстрация соблюдения этических норм поведения и общения</p>	<p>Текущий контроль: Виды работ на практике Промежуточная аттестация: Диф. зачет</p>